

Ogłoszenie o naborze nr 48/21
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 16 września 2021 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

Dyrektor ZDMiKP w Bydgoszczy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

ds. tramwajowych rozkładów jazdy

w Wydziale Organizacji Transportu

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) budowa rozkładów jazdy (w szczególności tramwajowych) z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania (AGC BusMan).
- 2) przygotowywanie rozkładów przystankowych, tabelarycznych i wozowych komunikacji miejskiej.
- 3) koordynowanie rozkładów jazdy linii komunikacyjnych w węzłach przesiadkowych i na odcinkach zsynchronizowanych.
- 4) opracowywanie i wdrażanie planów organizacji komunikacji w przypadku imprez masowych, planowanych remontów sieci drogowej i torowisk oraz w sytuacjach awaryjnych.
- 5) współudział w opracowywaniu schematów komunikacyjnych, materiałów informacyjnych i reklamowych.
- 6) przygotowywanie w oparciu o wyniki badań propozycji zmian przebiegu linii, lokalizacji przystanków, częstotliwości kursowania środków przewozowych, projektów nowych, itp.
- 7) przygotowywanie propozycji odpowiedzi do rozpatrywanych skarg, wniosków i postulatów w zakresie funkcjonowania komunikacji zbiorowej.
- 8) współudział w opracowywaniu analiz i studiów dotyczących rozwoju komunikacji zbiorowej.
- 9) przygotowywanie wariantów objazdowych i zmian komunikacyjnych w zakresie rozkładów jazdy.
- 10) przygotowywanie plików z aktualnymi rozkładami jazdy na potrzeby systemu kontroli punktualności, systemu ITS i tablic informacyjnych.
- 11) prowadzenie rejestru zmian w układzie komunikacyjnym w trakcji tramwajowej.
- 12) koordynowanie i organizowanie pracy Zespołu Mobilnych Informatorów.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a) niezbędne:

- wykształcenie: minimum średnie
- znajomość:
 - układu komunikacji miejskiej w Bydgoszczy;
 - ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
 - kodeksu postępowania administracyjnego;
 - planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Bydgoszczy;
 - ustawy prawo przewozowe;
- umiejętność obsługi komputera, znajomość oprogramowania pakietu Office (w tym dobra znajomość programu Excel);
- uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B;
- obywatelstwo polskie,
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b) dodatkowe:

- umiejętność redagowania pism o charakterze urzędowym,
- umiejętność obsługi programów BUSMAN i Corel Draw;
- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia itp.),
- oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania)

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 30.09.2021 roku w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko ds. tramwajowych rozkładów jazdy - ogłoszenie Nr 48/21”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p. o. Naczelnika Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Aneta Bartkowiak

Naczelnik Wydziału
Organizacji Transportu
Tomasz Buzichalski

p.o. DYREKTORA
Wojciech Nalazek